

# VEDTEKTER FOR SØRE ØYANE NATURBARNEHAGE

---

Revisjon: 7

Datert: 07.03.23

## 1. FORMÅL

Barnehagen vil i samarbeid med de foresatte gi barna en god oppdragelse og et pedagogisk tilbud tilpasset den enkelte så langt som mulig.

Barnehagen vil bruke naturen og samarbeide med skole og nærmiljø.

Barn og ansatte skal ha en trygg og god hverdag i et miljø i utvikling.

Barnehagen skal være nøytral i forhold til politikk og livssyn, men kan og bør uttale seg i saker som direkte påvirker rammevilkår og / eller arbeidsvilkår for brukere og ansatte.

## 2. FORVALTNING AV BARNEHAGEN

Barnehagen eies av Søre Øyane Grendalag, og er en privat barnehage. Barnehagen har et selvstendig styre som drifter barnehagen.

Styre består av styreleder, nestleder, et styremedlem, et varamedlem og daglig leder som sekretær for styret. Styret velges på årsmøte. Hvert medlem velges for 2 år av gangen. Eierstyret konstituerer seg selv.

Møter: Daglig leder kaller inn til minimum fem styremøter årlig, og til ekstraordinære møter ved behov. Hvert styremedlem har en stemme i avgjørelse av saker, og ved stemmelikhet har styreleder to stemmer. Daglig leder har ikke stemmerett.

Formål: Styret skal drive barnehagen på beste måte i samsvar med barnehagens vedtekter og årsmøtevedtak. Styret skal sørge for trygg økonomisk styring av regnskap i tett samarbeid med regnskapsfører og revisor, og regnskapet skal fremlegges på årsmøte. Styret har også ansvar for å følge opp internkontrollsystemet til barnehagen samt arbeidsgiveransvar.

Barnehagen blir drevet i samsvar med gjeldende lover og forskrifter for barnehager.

Utøvelse av eiers ansvar og oppgaver blir ivaretatt av styrer/daglig leder i barnehagen og av representantene valgt i Søre Øyane Naturbarnehage sitt styre sine valgte representanter.

Daglig leder styrer etter gitt stillingsinstruks ifølge PBL — HMS dokument i SA nr 9. I . 15

## 3. SAMARBEIDSORGAN Foreldreråd

Foreldrerådet er satt sammen av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen.

### Oppgaver

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

### Rettigheter

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen.

### Avstemning

Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foreldreråd holdes som regel i forbindelse med foreldremøter. Foreldrerådet har to foreldrerådsrepresentanter som sitter i SU.

### Samarbeidsutvalg (SU)

Samarbeidsutvalget er satt sammen av foreldre og ansatte i barnehagen. SU består av 2 foreldrerådsrepresentanter, 2 representanter for de ansatte, og styrer i barnehagen som representant fra eier.

### Oppgaver

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med og diskutere barnehagens ideelle grunnlag, og arbeide for å fremme kontakten mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

### Valg av representanter

- Representanter for foreldre (i vår barnehage er foreldre også eiere) blir valgt for 2 år om gangen.  
Disse blir valgt på årsmøtet.
- Representanter for de ansatte blir valgt for 2 år av gangen.  
De ansatte foretar selv valg om hvem som skal være deres representant sammen med styrer/ daglig leder
- Representanter fra barnehagens administrasjon som er daglig leder og regnskapsfører

Styrer/daglig leder i barnehagen sørger for at SU møter blir holdt, at det blir ført referat fra alle møter og at vedtak blir protokollført.

Foreldrerepresentantene har ansvaret for å organisere dugnadsarbeidet i barnehagen i samarbeid med de andre valgte representantene i SU.

SU skal vedta barnehagens årsplan.

### Avstemming

Dersom det foretas avstemming i SU, har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

### Konstituering

SU konstituerer seg selv.

## Rettigheter

SU skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer, bamehagens vedtekter m.m.

## Forholdet til eier og tilsynsmyndigheter

SU skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

4. FORELDREMØTER/ FORELDRERÅD Det arrangeres minst 2 foreldremøter hvert år. Styrer/daglig leder sørger for skriftlig innkallelse til foreldremøter samt at det blir ført referat fra disse.

## 5. LEKE & OPPHOLDSAREAL

Barnehagens norm for arealutnytting er;

5,33 m<sup>2</sup> netto lekeareal for hvert bam under 3 år

4,00 m<sup>2</sup> netto lekeareal for hvert barn over 3 år

Søre Øyane Naturbarnehage er godkjent for 70 barn i alderen 0-6år.

## 6. ÅPNINGSTID & FERIE

Søre Øyane Naturbarnehage har åpent 11 måneder i året.

Åpningstid er fra mandag til fredag, fra kl. 06.30 til 17.00

Alle barn i barnehagen skal ha minst 5 uker ferie i løpet av barnehageåret.

Barnehageåret starter 01 .august.

Barnehagen er stengt 3 uker i fellesferien i juli måned, samt at barnehagen har 5 planleggingsdager per år der barnehagen holder stengt.

Barnehagen er stengt i romjula, samt de 2,5 arbeidsdagene i påskeuken. Barnas femte ferieuke tas ut da. Barnehagen holder for øvrig stengt på helligdager.

Ved henting av bam etter stengetid, blir 200,- kr belastet ved neste måneds fakturering av barnehageopphold.

Åpningstiden kan forandres etter godkjenning av styret i Søre Øyane Naturbarnehage.

## 7. OPPTAK

Barnehagens opptakskrets er barn tilhørende Bjørnafjorden kommune, og omliggende kommuner.

Bjørnafjorden kommune samordner opptak til både kommunale og private barnehager.

Styrer/daglig leder i Søre Øyane Naturbarnehage er opptaksmyndig, og innstiller til ledige plasser i henhold til gjeldende opptakskriterier.

Kommunen skal føre tilsyn med barnehagene når det gjelder opptak.

Kommunens felles søknadsskjema for alle barnehagene i Bjørnafjorden skal benyttes. (www.bjørnafjorden.kommune.no/skule-og-barnehage/soke-endre-bytte-seie-opp-barnehageplass))

Hovedopptaket er om våren, i mars og april, med supplerende opptak gjennom hele året. Foresatte må søke innen 01 .mars for å bli tatt med i hovedopptaket med tildeling av plasser fra august. Søknader etter denne dato blir med i suppleringsopptak. En kan søke på hele eller delte plasser. En har barnehageplass ut juli måned det året barnet begynner på skole, eller til en sier opp plassen.

Styrer/daglig leder foretar opptak etter gjeldende kriteriter:

1. - Barn med nedsatt funksjonsevne, Jfr. Barnehageloven 13.  
Krav til dokumentasjon: Sakkyndig uttale fra fastlege/psykolog.  
  
- Barn som det er fattet vedtak om etter lov om bamevemstjenester 4-12 og § 4-4 annet og fjerde ledd, Jfr. Barnehageloven 13.  
Krav til dokumentasjon: Vedtak fattet av barnevernet.
2. Egne barn tilhørende personalet i Søre Øyane Naturbarnehage har prioritet.
3. Barn av medlemmer tilhørende Søre Øyane skulekrins
  - a) Barn i familier der foresatte eller søsken har en kronisk eller alvorlig sykdom/ funksjonshemming.  
Krav til dokumentasjon: Sakkyndig uttale fra fastlege/psykolog eller helsestasjon.
  - b) Bam som har søsken som går i Søre Øyane Naturbarnehage, tilhørende Søre Øyane skulekrins
  - c) Øvrige søkere i Søre Øyane skulekrins.
4. Barn med søsken som går i Søre Øyane Naturbarnehage, utafør Søre Øyane skulekrins.
5. Øvrige søkere.  
(Søre Øyane skulekrins er definert som 5216 Lepsøy og Storum.)  
Med søsken menes biologiske søsken, stesøsken, halv søsken og fostersøsken.  
Opptaket blir gjort etter søkeransiennitet(søkerdato) innenfor hvert opptakskriterie.  
Barnehagen kan prioritere etter alder og kjønn til det beste for barnegruppen. Barnehagen kan prioritere barn på ventelisten som den etter opptak vil motta tilskudd for.  
En eventuell klage på opptak sendes skriftlig til Bjørnafjorden kommune, med kopi til styrer/daglig leder i barnehagen.

## 8. OPPSIGELSE

Gjensidig oppsigelsestid er 2 måned fra utløpet av den måneden oppsigelsen er fremsatt. Dette gjelder også for oppsigelse av deler av plassen. Oppsigelsen skal være skriftlig. Ved oppsigelse etter 01 .april må en betale til og med juni måned.

## 9. PERMISJON

Permisjon kan søkes skriftlig av de som har barnehageplass (uansett plasstype).  
Permisjon kan søkes for kortere eller lengre periode, og styrer/daglig leder håndterer og avgjør søknadene. Barnehagen er avhengig av å få et eventuelt tap av inntekt dekket på annen måte for å kunne gi et barn permisjon fra sin plass i barnehagen.

## 10. FORELDREBETALING OG DUGNAD

Foreldrebetalingen fastsettes i styret etter sats som settes av departementet.  
Den til enhver tid fastsatte foreldrebetalingen innbetales den 01. i hver måned, forskuddsvis.  
Betalingen er for 11 måneder i året.

Søskenmoderasjon utgjør 30% for barn nr 2, og 50% for barn utover dette.  
Søskenmoderasjon blir utregnet i forhold til plasstype.  
Dvs. den største plassen/ lengste oppholdstiden blir regnet som barn ett (1).  
Det blir ikke gitt søskenmoderasjon til barn dersom foreldre/ foresatte mottar økonomisk støtte til dekning av barnehageopphold.

Uteblitt foreldrebetaling fører til varselsutsendelse, eventuelt et oppklaringsmøte der en kan avtale nedbetaling. Vedvarende uteblitt foreldrebetaling, med mer enn 1 måned utestående betaling, kan føre til oppsigelse av plassen.

Dugnadstimer justeres av SU medlemmene etter behov.  
Foreldrerepresentantene organiserer dugnadsarbeidet og er dugnadsansvarlig.

Fritak fra dugnad gjelder for styremedlemmer i Søre Øyane Naturbarnehage, styrer/daglig leder i barnehagen og for dugnadsansvarlig i SU.

## 11. ANSETTELSE

Styrer/daglig leder i barnehagen ansetter fast personale i samarbeid med styret i Søre Øyane Naturbarnehage.

Personalet plikter å rette seg etter de bestemmelser som til enhver tid gjelder for helsekontroll ved ansettelse i barnehagen.

Ingen må begynne å arbeide i barnehagen fast eller midlertidig uten å fremlegge gyldig helseattest og tilfredsstillende politiattest.

## 12. TAUSHETSPLIKT

Enhver som gjennom sitt arbeid med barnehagen får kjennskap til forhold vedrørende barn/hjem har taushetsplikt og må skrive under taushetserklæring.

## 13. BARNEHAGENS INTERNKONTROLLSYSTEM

Barnehagen har eget intern-kontrollsystem som styrer/daglig leder har ansvar for.  
Barnehagen skal følge lovene og forskriftene som gjelder for helse, miljø og sikkerhet.

## 14. FORSIKRING OG ANSVAR

Søre Øyane Naturbarnehage har tegnet kollektiv forsikring for barnehagebarn.  
Kopi av forsikringsvilkårene kan en få utlevert ved å henvende seg til styrer/daglig leder i barnehagen.

Søre Øyane Naturbarnehage tar forbehold om at folketrygden og forsikringselskapene gjør egne vurderinger av dekning i den enkelte sak.

## 15. VEDTEKTENE

Vedtektene skal følge tilbud om barnehageplass, og foresatte godkjenner disse ved å ta imot tilbud om barnehageplass.

Endringer av vedtektene foretas av styret i Søre Øyane Naturbarnehage og skal på høring i SU.

SU og eventuelt foreldrerådet har rett til å uttale seg i forbindelse med disse.

Vedtakter og endringer av disse godkjennes på Søre Øyane Naturbarnehage Sa sitt årsmøte.